



«УТВЕРЖДАЮ»

Член Правления – Проректор по науке и коммерциализации

НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева»

Ж. Курмангалиева

« 02 » 12 2025 г.

Редакционная политика и Публикационная этика Журнала

Цель журнала

Публикация тщательно отобранных оригинальных научных работ по всем направлениям теоретических и прикладных исследований в области экономических наук.

Тематическое направление

экономика (экономическая теория, экономика и предпринимательство, менеджмент, финансы, учет и аудит, анализ, государственный аудит, туризм).

Задачи журнала:

- предоставление возможности для публикации результатов исследований по актуальным проблемам в области экономики;
- внедрение мировых стандартов научных изданий за счет привлечения ведущих ученых, специалистов в соответствующих областях знаний к процессу рецензирования;
- повышение уровня рейтинга научного издания в отечественных и зарубежных специализированных базах данных;
- обогащение отечественной и мировой науки новыми идеями независимо от географических и институциональных рамок;
- развитие журнала по типу научного издания «открытого доступа» (*Open access*);
- расширение присутствия журнала в международных базах данных и открытых электронных ресурсах;
- доступность журнала для зарубежных читателей – публикация расширенного изложения сути исследования на английском языке (*Abstract*), ключевых слов (*Keywords*) и дублирование списка литературы в латинском алфавите (*References*).

Языки публикаций:

казахский, русский, английский.

Периодичность:

4 раза в год.

Политика открытого доступа.

Реализация политики научного издания осуществляется в соответствии с основным принципом - свободный открытый доступ к результатам исследований способствует увеличению всеобщего знания.

Архивация.

Для формирования фонда и включения в электронную библиотеку электронные версии научного журнала предоставляются в АО «НЦГНТЭ». Журнал производит архивацию материалов в Elibrary.ru, EBSCO.

Редакционная коллегия «Вестник ЕНУ им. Л. Гумилева» не препятствует своим авторам в размещении опубликованных материалов на сторонних репозиториях

Условия опубликования.

Все поступившие в редакцию журнала «*Вестник Евразийского национального университета имени Л. Н. Гумилева*» рукописи должны соответствовать техническим и иным требованиям издания и пройти анонимное (двустороннее слепое) рецензирование двумя независимыми рецензентами, не входящими в состав редакционной коллегии, имеющими ученую степень кандидата, доктора наук или PhD с научной специализацией, наиболее близкой к теме статьи, являющиеся специалистами по тематике рецензируемых статей, внесшими значительный вклад в развитие соответствующей области знаний. На основании полученных рецензий редколлегией журнала принимается заключительное решение в соответствии с критериями решений: принять – рукопись принимается без правок, либо с минимумом доработок; принять с незначительными доработками – рукопись принимается с учетом внесения незначительных поправок; отклонить – рукопись непригодна для публикации.

Иностранные авторы (без соавторов из Республики Казахстан) могут опубликовать статьи на бесплатной основе.

Лицензирование.

Научный журнал «*Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева*» предоставляет непосредственный открытый доступ к своему контенту на бесплатной основе под лицензией Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0). Авторы сохраняют свое авторское право, имеют возможность свободно копировать, распространять материал при условии указания авторства работы и ссылки на этот журнал.

Процедура рассмотрения статей

Прием рукописей осуществляется первые 2 месяца каждого квартала.

1. Основной автор (автор для корреспонденции) регистрируется на электронном портале журнала, загружает материалы в двух файлах.

Отправление статьи в редакцию означает согласие автора (максимальное количество авторов – 3 человека) на право Издателя издать/переиздать статью в журнале на любом из трех языков публикации.

НЕДОПУСТИМО: более 1 публикации от одного автора в одном номере журнала; от одного автора подряд в двух номерах журнала. Ответственность за содержание статьи несет автор (авторы).

Датой поступления статьи считается дата получения редакцией ее окончательного варианта. Редакция оставляет за собой право внесения в текст редакторских изменений, не искажающих смысла статьи.

2. Материалы поступают в редакцию журнала. Технический секретарь журнала получает рукопись и проверяет на соответствие техническим требованиям, осуществляет проверку рукописи на предмет самостоятельности выполнения через лицензионную систему автоматической проверки на плагиат (<https://antiplagiat.enu.kz/>), по результатам которой выгружается полный электронный отчет по проверке. Рукопись, не получившая удовлетворительного результата (пороговый процент оригинальности статьи - 75%) к публикации не допускается. Электронные отчеты по проверке рукописи на предмет плагиата авторам не предоставляются. Ранее опубликованные статьи, их переводы на другие языки (казахский, русский, английский и т.д.), а также статьи, представленные для рецензирования в других журналах (изданиях), к рассмотрению не принимаются. Технический секретарь журнала оповещает об этом основного автора/автора для корреспонденции. Если статья отклонена, редакция сохраняет за собой право не вести дискуссию по мотивам отклонения.

Технический секретарь направляет статью, прошедшую порог оригинальности, главному редактору (ответственному редактору (зам. главного редактора) по направлению). Главный редактор (ответственный редактор (зам. главного редактора) по направлению) рассматривает статью на соответствие тематике журнала. В случае несоответствия редакция журнала направляет автору электронное письмо с обоснованием отказа в публикации.

3. Главный редактор (ответственный редактор) определяет рецензента, ученого или специалиста по соответствующей тематике по каждой статье, прошедшей первичный отбор. Данная процедура осуществляется посредством системы OJS (Open Journal System).

4. Технический секретарь направляет рукопись (анонимизированный текст статьи) с полным отчетом по проверке на плагиат рецензенту с целью определения возможности опубликования статьи в журнале.

Процедура рецензирования.

5. В журнале используется процедура двойного (слепого) рецензирования: редакция не раскрывает имен рецензентов (2 независимых рецензента) и авторов. Рецензент в течение 10-и рабочих дней с момента получения им статьи предоставляет в редакцию журнала обоснованную рецензию по статье. Все рецензии содержат рекомендацию к опубликованию статьи (с доработками или без) или ее отклонению. Все рецензии поступают в редакцию журнала.

6. Решение о возможности опубликования статьи в журнале принимается редакционной коллегией журнала на основании заключений рецензентов.

Статьи, получившие отрицательную рецензию и отклоненные редакционной коллегией, к повторному рассмотрению не принимаются. При возникновении спорных моментов окончательное решение по статьям принимает главный редактор журнала.

Порядок публикации

7. Публикация осуществляется в **порядке общей очереди по мере готовности материала**. Редакция вправе формировать очередь в соответствии с рубриками готовящихся выпусков.

8. После определения содержания номера технический секретарь организывает корректуру текстов статей (английский, казахский, русский языки) и верстку журнала.

Публикационная этика

Редакционная политика журнала «*Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева*» ориентируется на традиционные этические принципы научной периодики, изложенные в Руководстве по принципам этики научных публикаций для редакторов журналов Комитета по публикационной этике ([Committee on Publication Ethics: COPE, Promoting integrity in scholarly research and its publication | COPE: Committee on Publication Ethics](#)).

Редакция руководствуется международными стандартами научной публикации (WAME (УЭЙМ), COPE (КОП), Хельсинская декларация) и придерживается принципов научной этики, авторского права, процесса экспертной оценки, целостности данных, а также отсутствия дискриминации по языку, гендеру, расовой или этнической принадлежности авторов, использованию искусственного интеллекта в публикуемых статьях.

Использование технологий искусственного интеллекта (ИИ) в процессе подготовки научных статей допускается исключительно в качестве инструмента вспомогательного характера — для обработки данных, статистического анализа, языковой корректуры и визуализации. Ответственность за научное содержание, интерпретацию результатов и окончательные выводы полностью несут авторы.

Применение ИИ должно быть прозрачно обозначено в тексте статьи — в разделе «Методология», «Благодарности» или сноске, с кратким описанием характера и объёма его использования (например, "для статистической обработки использован ChatGPT/OpenAI/Gemini и др.").

Не допускается использование ИИ для генерации научных результатов, гипотез или автоматического написания рукописи без интеллектуального участия автора. Статьи, нарушающие эти требования, не принимаются к рассмотрению.

Редакция руководствуется правилами: запрещено дублирование публикаций; авторство определяется по вкладу в исследование; конфликты интересов должны быть раскрыты; соблюдение норм академической

добросовестности; корректировка и отзыв статей в случае выявления нарушений.

К рассмотрению принимаются исключительно оригинальные рукописи, поданные авторами самостоятельно.

Редакция категорически запрещает:

- привлечение посредников, оказывающих услуги по написанию, продаже или продвижению научных статей;
- представление к публикации материалов, подготовленных с нарушением принципов академической добросовестности;
- использование платных схем продвижения статей вне рамок официальных процедур журнала.

Редакция оставляет за собой право отклонять публикации, если выявлены признаки нарушения данных принципов.

Редакционный совет

Редакционный совет включает ведущих ученых с высоким уровнем цитирования, в том числе представителей зарубежных университетов. Совет отвечает за: оценку научного уровня публикаций; контроль соблюдения редакционной политики; формирование стратегии развития издания.

Индексация и цитируемость

Журнал стремится к индексации в ведущих международных базах данных (Scopus, Web of Science). Для этого обеспечивается: регулярная публикация номеров; присвоение DOI каждой статье; архивирование статей в международных репозиториях.

Доступность и лицензирование

Издание придерживается политики открытого доступа (Open Access), имеет свидетельства о постановке на учет в уполномоченном органе в области средств массовой информации в соответствии с Правилами оказания государственной услуги «Постановка на учет или переучет периодических печатных изданий, информационных агентств и сетевых изданий» (далее - Правила), утвержденными приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 2 апреля 2020 года № 101 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20296), подписной индекс и Международный стандартный серийный номер ISSN (International Standard Serial Number). Это обеспечивает:

- Свободное распространение научного контента.
- Возможность цитирования и использования материалов при соблюдении авторского права.

Политика в отношении авторов

Авторы должны предоставить оригинальные, ранее не опубликованные исследования или находящиеся на рассмотрении в другом издании.

Все соавторы должны внести значимый вклад в работу.

Требуется указание источников финансирования исследований.

В случае выявления ошибок авторы обязаны уведомить редакцию и при необходимости отозвать статью.

В случае отсутствия обратной связи от автора в течение двух месяцев с момента последней корреспонденции статья отклоняется.

Политика в отношении рецензентов

Рецензенты объективно и аргументированно оценивают материалы.

Конфиденциальность материалов рецензирования обязательна.

В случае конфликта интересов рецензент обязан отказаться от оценки статьи.

Политика в отношении редколлегии

Члены редколлегии обязаны обращать особое внимание на качественный контент статей, участвовать в заседаниях редакционной коллегии журнала, высказывать аргументированное решение по согласию (или не согласию) с решениями рецензентов по статье, принимать решения по определению содержания номеров журнала.

Проводить работу по расширению географического разнообразия авторов, приглашать к публикации специалистов, работающих в разных организациях и странах.

Оценивать интеллектуальное содержание рукописей вне зависимости от пола, национальности, вероисповедания и других личных качеств автора/авторского коллектива.

Не рассматривать рукописи в случае наличия интересов вследствие конкурентных, совместных и других взаимодействий и отношений с авторами и организациями, связанными с рукописью.

Главный редактор (должностные обязанности главного редактора выполняет заместитель главного редактора при возникновении определенных обстоятельств (командировка, непредвиденные обстоятельства и т.п.):

- определяет рецензентов (ученых или специалистов по соответствующей тематике) по каждой поступившей статье, прошедшей первичный отбор по соответствию техническим требованиям,
- на основе отзывов рецензентов и обсуждения материала на заседании редакционной коллегии журнала по определению содержания текущего номера принимает окончательное решение о публикации поступившего материала.

Редакция

Редакция журнала не работает с агентствами по предоставлению услуг авторам по опубликованию результатов их научного исследования.

Редакция обязуется в кратчайшие сроки принимать решения при выявлении неэтичного поведения авторов, редакторов и рецензентов. К неэтичному поведению авторов относятся действия, связанные с самостоятельным предоставлением рецензии на собственные статьи, договорным и псевдорецензированием, фальсификация состава авторов, публикация псевдонаучных текстов, их фальсификация и фабрикация,

манипуляции с цитированием, неправомерное заимствование (плагиат), нарушение авторских прав и принципа конфиденциальности редакционных процессов, параллельное предоставление материала в другие издания.

При выявлении неэтичного поведения автора(ов) в процессе рассмотрения рукописи или ее предпечатной подготовки редакция вправе снять рукопись с дальнейшего рассмотрения и прекратить сотрудничество с автором. В случае выявления неэтичного поведения автора уже после публикации его статьи (выявления фактов параллельной публикации, нарушения авторских прав, плагиата и пр.) редакция вправе принять решение о ретрагировании (снятии, отзыве) статьи как с сайта журнала, так и из баз архивации и научной индексации, уведомив о неэтичном поведении автора(ов) другие журналы (в которых параллельно опубликована статья). Редакция обязуется не принимать необоснованных решений об отмене публикации (ретрагировании), если только в связи с их публикацией не обнаружатся серьезные проблемы (неэтичное поведение автора).

К неэтичному поведению рецензентов и редакторов журнала относятся передача текстов статей в другие журналы без согласования с авторами, передача материалов авторов третьим лицам, нарушение авторских прав, принципа конфиденциальности редакционных процессов, а также поддержка материалов в связи с наличием интересов вследствие конкурентных, совместных и других взаимодействий и отношений с авторами и организациями, связанными с рукописью.

В случае претензий, касающихся рассмотренных рукописей или опубликованных материалов, редакция обязуется принимать адекватные ответные меры: прежде всего автора статьи запрашивают о разъяснениях. Расследование производится только в случае получения от автора неудовлетворительного ответа.

Возможные ситуации нарушения норм этического поведения авторов, редакторов и рецензентов, не оговоренные выше, будут решаться на основании руководства по принципам этики научных публикаций Комитета по публикационной этике ([Committee on Publication Ethics: COPE, Promoting integrity in scholarly research and its publication | COPE: Committee on Publication Ethics](#)).

Редакция предоставляет возможность главному редактору, членам редколлегии, рецензентам публиковаться в журнале, но они не могут пользоваться своим положением. Все статьи, включая статьи ответственных редакторов спецвыпусков, проходят также процедуру рецензирования и рассматриваются на заседании редакционной коллегии журнала.

В случае обнаружения грубых ошибок (опечатки в формулах, в показателях по техническим причинам) в опубликованных статьях информация об исправлениях может размещаться в последующих номерах.

Плагиат и заимствования

Проверка на плагиат проводится с помощью <https://antiplagiat.enu.kz/>

Плагиат недопустим, авторы статьи, по которым факт плагиата составил 50%, либо установлен факт манипуляции текста не допускаются к подаче статей в журнал в течение 1 года, в том числе в качестве соавтора.

Уровень оригинальности – не менее 75%.

Руководство для авторов при подаче статей в журнал «Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева»

Редакция журнала просит авторов ознакомиться с правилами (редакционной политикой журнала, содержащей общую информацию о журнале, процедуру рассмотрения статей, руководство для авторов, публикационную этику) и придерживаться их при подготовке работ, направляемых в журнал. Отклонение от установленных правил задерживает публикацию статьи.

1. Научная статья – изложение собственных выводов и промежуточных или окончательных результатов научного исследования, экспериментальной или аналитической деятельности, содержащее авторские разработки, выводы, рекомендации, ранее не опубликованные и обладающие новизной.

Отправление статьи в редакцию означает согласие автора на право Издателя – Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева, издания статьи в журнале и переиздания ее на любом иностранном языке. Не допускается более 1 публикация от одного автора (соавтора) в одном и том же номере журнала. Ответственность за содержание статьи несет автор (авторы).

2. В редакцию рукопись, оформленная по техническим нормам и шаблону, представленным на сайте, представляется через систему Open Journal System (OJS).

Авторам необходимо представить два варианта рукописи:

- первый полный текст статьи с информацией об авторах (ФИО, место работы, сведения об авторах);

- второй анонимизированный текст статьи для проведения двойного слепого рецензирования;

- а также сопроводительное письмо (шаблон сопроводительного письма прикреплен на сайте журнала) о самостоятельном характере представленной рукописи, согласии с проверкой статьи на предмет плагиата, включении в различные базы данных и информационные системы, в том числе полнотекстовых версий в случае опубликования и предоставлении исключительных прав Издателю.

Файлы статьи пронумеровать, назвать первыми 4-5 словами заголовка статьи (например: 1. О методике преподавания предела – файл с авторами; 2. О методике преподавания предела – файл без авторов).

3. Рекомендуемые объем статьи и количество литературных источников: **обзоры (10000 слов и 100 источников), мини обзоры (6000 до 10000 слов и 150 источников), исследовательские статьи (research papers) (3500 слов и 25 источников).**

Объем статьи 6 – 16 страниц (3000–7000 слов) (не включаются аннотация, ключевые слова, список литературы, референс, сведения об авторе на русском, казахском, английском языках). Работы, превышающие указанный объем, принимаются к публикации в исключительных случаях по решению редколлегии журнала.

4. Рукопись статьи должна быть структурирована **по модели IMRAD** и разбита на структурные части как Аннотация, Ключевые слова, Введение, Материалы и методы, Результаты, Обсуждение, Заключение и другие части в соответствии с шаблоном статьи (Приложение 1). В случае обзорных статей, структура статьи на усмотрение авторов (рекомендуется озаглавить основную часть и подразделы).

Структура научной статьи в соответствии с IMRAD (ИМРАД):

1. Титульная страница (MPNТИ, ORCID, Название статьи, ФИО автора (ов))
2. **Аннотация** на языке публикации (**Аңдатпа, Abstract**) *150–200 слов на русском, казахском и английском языках.*
3. **Ключевые слова** на языке публикации (**Түйін сөздер, Keywords**) *5-7 слов или словосочетаний*
4. **Введение (Кіріспе, Introduction)** *не менее 200 слов*
5. **Обзор литературы (Әдебиетке шолу, Literature review)** *не менее 150 слов*
6. **Методы исследования (Зерттеу әдістері, Research methods)** *не менее 200 слов*
7. **Результаты и Обсуждение (Нәтижелер мен талқылау, Results and discussion)**
8. **Заключение (Қорытынды, Conclusions)** *100-300 слов без ссылок на источники*
9. **Благодарность, конфликт интересов (Алғыс айту, мүдделер қақтығысы, Gratitude, Conflict of interest)**
10. **Вклад авторов (Авторлардың қосқан үлесі, Authors' contribution)**
11. **Информация о финансировании (при наличии) (Қаржыландыру туралы ақпарат (барболса), Information on funding (if any))**
12. **Список литературы (Әдебиеттер тізімі, References)**

5. В редакцию представляются статья в Word-формате (страница – А4, книжная ориентация, поля со всех сторон – 20 мм. Шрифт: тип – Times New Roman, размер (кегель) - 14). Остальные условия оформления в шаблоне (Приложение 1).

Статья представляется в редакцию через систему Open Journal System (OJS) в Word-формате (шрифт - Times New Roman, кегль – 14 пт, межстрочный

интервал – одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 12,5 мм., поля со всех сторон – 20 мм).

6. **Таблицы** включаются непосредственно в текст работы. Они должны быть пронумерованы и сопровождаться ссылкой на них в тексте работы. Рисунки, графики должны быть представлены в одном из стандартных форматов: TIFF, JPEG, PNG. Точечные рисунки необходимо выполнять с разрешением 600 dpi. На рисунках должны быть ясно переданы все детали. При использовании рисунков из других источников, необходима ссылка на первоисточник (Reprinted from (18) или Adapted and redrawn from Ref. (18)) и получение разрешения на использование опубликованного ранее материала (Permission).

7. **Список литературы** оформляется по стилю АРА в 7-ой редакции (Приложение 1, шаблон). Ссылки на неопубликованные работы не допускаются. Список литературы должен содержать не менее 50% источников, опубликованные за последние 10 лет.

8. Обязательна **транслитерация библиографии** процитированных источников Транслитерация приводится с использованием онлайн переводчика по ссылке <http://translitonline.ru/>. Данный онлайн переводчик не проводит транслитерацию специфических букв казахского алфавита. Здесь авторы после транслитерации казахского текста должны провести корректировку, руководствуясь следующими правилами:

ә	ғ	ң	ө	ү	ұ	қ	і
a	g	n	o	u	u	k	i

Шаблон оформления статьи представлен в шаблоне (Приложение 1).

7. **Адрес редакции:** 010008, Казахстан, г. Астана, ул. Кажымукана, 11, Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева, корпус №5 (УЛК), каб. 514. Тел: (7172) 709-500 (вн. 32-514).

8. Плата за публикацию

Оплата за публикацию статьи в журнале «Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева» осуществляется в соответствии с Прейскурантом стоимости прочих платных услуг НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилёва», действующим на момент опубликования статьи.

Иностранные авторы (без соавторов из Республики Казахстан) могут опубликовать статьи на бесплатной основе.

DOI предоставляется за счет издания.

9. **Реквизиты:** НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева» БИН 010140003594

1) АО «Банк ЦентрКредит» БИК Банка: КСЖВКЗКХ KZ978562203105747338 Кбе 16 Кнп 859 – за статью

2) АО «Bank RBK» БИК Банка: KINCKZKA ИИК: KZ498210439858161073
Кбе 16 Кнп 859– за статью

3) Оплату за статьи можно производить через приложение Kaspi.kz или QR. Откройте мобильное приложение Kaspi.kz.



Қызмет ақысын төлеу
Оплата за услуги



1
Kaspi QR-ды
сканерлеңіз
Сканируйте Kaspi QR

Жолдарды
толтырыңыз
Заполните поля

2
Телеңіз
Оплатите

В приложении вам необходимо выбрать «Платежи», Образование > Дополнительное образование > Выберите организацию (Вестник ЕНУ)

1. ФИО автора
2. ИИН автора
3. Выберите серию журнала (из списка)
4. Сумма

10. Периодичность публикаций

Журнал публикует выпуски **4 раза в год**. Статьи принимаются и публикуются в установленные редакцией сроки, соответствующие международным стандартам.

Контактная информация

Редакция журнала открыта для сотрудничества и принимает предложения по улучшению редакционной политики. Все вопросы направляются на официальный электронный адрес журнала.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
для договора

Вносит:

Главный редактор

 Б. Аймурзина

« ___ » _____ 2025 г.

Согласовано:

Директор Департамента науки

 А. Б. Закирова

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник Управления научных
изданий

 А. Сейпишева

« ___ » _____ 20__ г.